

# Infoveranstaltung Sonderfonds des Bundes

am 24.06.2021

Herzlich Willkommen zum Happening:  
LanZe führt durch 36 Seiten FAQ und 1 Antragsmaske



**BDAT**



**BFDK**



**BAG Spiel & Theater**



**BUT**

	<b>Wirtschaftlichkeitshilfe (mit option. Ausfallhilfe)</b>	<b>extra Ausfallhilfe</b>
Fördergegenstand	Kulturveranstaltungen aus <a href="#">konkret definierten künstlerischen Sparten/Veranstaltungsarten(klick)</a> , wenn die kult. Bestandteile im Vordergrund stehen	
Voraussetzung	mind. 20% der max. mögl. Publikumskapazität fallen coronabedingt weg	
antragsberechtigt	Veranstalter*in (GbR, Verein, GmbH/gGmbH, natürliche Person, ...)	Veranstalter*in (ohne kommunal getragene Institutionen)
Wer stellt den Antrag?	Veranstaltende Person/Organisation, falls mehrere Veranstalter: Ticketingverantwortliche*r	

	<b>Wirtschaftlichkeitshilfe (mit option. Ausfallhilfe)</b>	<b>extra Ausfallhilfe</b>
max. Veranstaltungsgröße	bis 31.07.2021 500 Pers. ab 01.08.2021 2.000 Pers.	ab 2.000 Pers.
Förderzeitraum	01.07.2021- 31.03.2022	01.09.2021- 31.12.2022
Antragsfrist für die Abrechnung	max. 8 Wochen nach dem Termin der letzten (im Antrag registrierten) Veranstaltung	
max. Fördersumme	mind. 1.000€, max. kostendeckend + 10% Pauschale	
	max. 100.000€ pro Verantst. (bei Sammel-/Einzelantrag) max. 500.000€ pro Monat bzw. 1,5 Mio.€ pro Quartal (bei zeitraumbez. Antrag) Option Ausfallhilfe: max. 80% der tatsächl. Kosten	max. 8 Mio. € max. 80% der tatsächlichen Kosten

# Grundsätzliches



## Wie ist das Verfahren?

1. Planung der Veranstaltung  
*Hinweis: Die Planung/Vertragsgestaltung kann auch schon vor dem 01.07. begonnen worden sein*
2. **Registrierung einer/mehrerer Veranstaltung/en oder -zeiträume**  
*Achtung: integrierte Ausfallhilfe muss optional dazu gebucht werden*
3. Durchführung/Verschiebung/Absage der Veranstaltung
4. Abrechnung der Veranstaltung
5. **Finale Beantragung der**  
**a) Wirtschaftlichkeitshilfe**  
oder  
**b) Ausfallhilfe**

nötige Nachweise	Wirtschaftlichkeitshilfe (mit option. Ausfallhilfe)	extra Ausfallhilfe
Antragsberechtigung	ELSTER-Zertifikat	
verringerte Publikumskapazität	behördliche Auflagen, Verordnungen, Hygienekonzepte und Raumpläne, o.ä. <b>Tipp:</b> achtet auf die Angabe der max. möglichen coronabedingten Publikumszahl in den Raumplänen <b>Open-Air:</b> Bestätigung der Kapazität durch Kommune	
vor-Corona Kapazität	Betriebsgenehmigungen des Aufführungsortes, Raumpläne des Veranstaltungsortes, Vergleichsdaten der Aufführungen aus Vorjahren, o.ä.	
Kosten der Veranstaltung	Kostenkalkulation, Verträge, Eigenbelege (für Aufführende, die zugleich Veranstaltende sind), Rechnungen, o.ä.	
Einnahmen + Publikum	Kassenbericht, Publikumsstatistik	

\* vertragliche Festlegung eines Ausfallhonorars ist seitens Förderer gewünscht und erwartet

nötige Nachweise	Wirtschaftlichkeitshilfe (mit option. Ausfallhilfe)	extra Ausfallhilfe
bei Ausfall: Schadensminimierung	Vertragsinhalte (z.B. Definition Ausfallhonorar*), Rückgaberegelungen bei Tickets, ggf. Versicherungen	
bei Absage: Bestätigung pandemiebedingt	(zeitlich!) nach Registrierung veröffentlichte Verordnung, Anordnung, etc. <i>auch möglich:</i> Erkrankung/Infektion oder Quarantäneanordnung wesentlicher Künstler*innen	

\* vertragliche Festlegung eines Ausfallhonorars ist seitens Förderer gewünscht und erwartet



## Wie funktioniert die Berechnung?

### **kostenbasiert einnahmegeprüft**

Es wird maximal  
kostenneutralisierend  
gefördert.

BSP.

Die Veranstaltung kostet  
insg. 1.800€, dann kann ich  
max. den Fehlbetrag  
zwischen den tatsächlichen  
Einnahmen und 1.800€  
erhalten.

Je nach coronabedingter  
Kapazitätenverringering  
entweder die tatsächlichen  
Einnahmen nochmal, oder  
verdoppelt.

**WICHTIG!** ALLE KOSTEN vor  
Registrierung einmal  
aufschreiben und bereits in der  
Registrierung angeben. Auch  
randständige Kosten, die  
immer anfallen können  
anteilig einberechnet werden,  
z.B. Versicherungen, Prüfende.

BSP.

**Wie funktioniert die Berechnung?**

<b>Schnellrechner Kostenplanung</b>				
	je Veranstlg.	Zahl Pax	<b>Zahl Veranstit</b>	<b>Gesamt</b>
Gage Schauspieler	250 €	3	<b>1</b>	<b>750 €</b>
Gage Technik	250 €	1	^	<b>250 €</b>
Honorar Kasse/Einl.	100 €	1	^	<b>100 €</b>
KSK	21 €	--	^	<b>21 €</b>
RK/ Ü/ u.ä.	40 €	--	^	<b>40 €</b>
Miete Ort	250 €	--	^	<b>250 €</b>
ggf. Miete Technik	75 €	--	^	<b>75 €</b>
ggf. Miete Transport	0 €	--	^	<b>0 €</b>
pauschaliert (20%): Kosten für Planung/ Vorbereitung	297 €	--	^	<b>297 €</b>
			<b>SUMME</b>	<b>1.783 €</b>

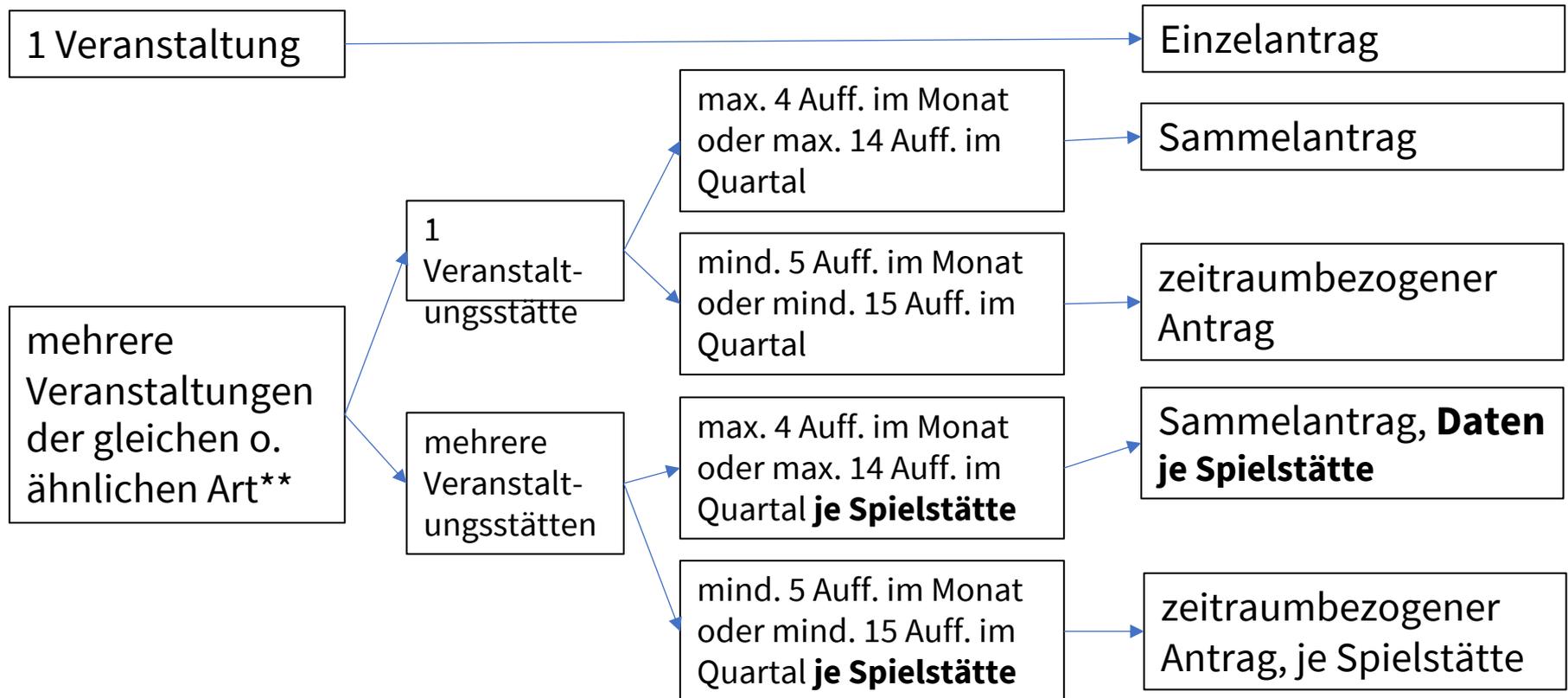
**BSP. Wie funktioniert die Berechnung?**

<b>Schnellrechner Wirtschaftlichkeitshilfe</b>					
durchschnittl. Kosten je Veranstaltung	1.783 €				
durchschnittl. Nettoeinnahmen je Veranstaltung (Corona-max.auslastung)	450 €				
durchschnittl. Publikumszahl Coronabedingungen	30	vor Corona mögl.	122	Verlust:	75,4%
durchschnittl. Kartenpreis	15				
<b>max. mögliche Wirtschaftlichkeitshilfe pro Veranstaltung</b>	<b>900 €</b>				
<i>Gesamteinnahmen inkl. Wirtschaftlichkeitshilfe</i>				1.350 €	
<i>Gesamteinnahmen vor Corona</i>				1.830 €	
<i>Einnahmen inkl. Wirtschaftlichkeitshilfe entsprechen % der üblichen Einn.</i>				73,8%	



## Welchen Antrag nehme ich?

Achtung! Veranstaltungen werden **je Bundesland** registriert!



\*\* der gleichen Art = dieselbe Produktion / der ähnlichen Art = alles Theater, aber verschiedene Produktionen!



## Tipps, Tricks und Kniffe

- ▶ **Vorkalkulieren**, wie viele Veranstaltungen mind. gemeinsam registriert werden müssen, um die Bagatellgrenze von 1.000€ zu erreichen!
- ▶ Immer(!) mind. die optionale Ausfallhilfe auswählen, um coronabedingte **Verschiebungen** (und ihre Kosten) abrechnen zu können!  
Achtung: Veranstaltungen können max. 1 förderwirksam verschoben werden
- ▶ Immer alle (!) Kosten, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung gebracht werden können, auch in der **Kostenkalkulation** einbringen. Sollte unerwartet viel Publikum teilnehmen (z.B. durch zusätzlich einlassbares geimpftes Publikum, das in der max. zulässigen Zahl Anwesender nicht eingerechnet wird), kann so die maximal fähige Fördergrenze nach oben gesetzt werden.



## **Tipps, Tricks und Kniffe**

- ▶ Fallstrick **antragsberechtigt**: nicht gefördert werden z.B. Dinnertheater, weil das gastronomische Angebot im Vordergrund steht; kulturelle Veranstaltungen auf Jahrmärkten, Mittelalterfesten oder bei Stadt-/Gemeindefesten, hier wird davon ausgegangen, dass die Veranstalter ein ausreichendes wirtschaftliches Interesse an den kulturellen Angeboten haben, um sie abzusichern.
- ▶ Seid sorgfältig beim Erstellen von **Raumplänen** – es können bestuhlte und unbestuhlte Veranstaltungen gefördert werden.
- ▶ Nachgewiesen werden soll die „**Branchenüblichkeit**“ von Kosten – für die freien darstellenden Künste gibt es solche Nachweise nicht, auch nicht bei prüfenden Dritten – es empfiehlt sich entweder der Verweis auf die Honoraruntergrenze oder Beispielverträge/-rechnungen aus anderen (ähnlichen) vergangenen Veranstaltungen



## Tipps, Tricks und Kniffe

- ▶ Die Einnahmen aus dem Sonderfonds sind **steuerbare Einnahmen**, keine steuerfreie Förderung.
- ▶ Bei pandemiebedingter Absage muss immer(!) ein **prüfender Dritter** hinzugezogen werden. Die Kosten für diese Dienstleistung sind anrechenbar in den Kosten der Veranstaltung – auch wenn sie nicht vorab einkalkuliert waren.
- ▶ **Vielveranstalter** geben im zeitraumbezogenen Antrag lediglich eine Schätzung der Veranstaltungszahl an der betroffenen Veranstaltungsstätte an
- ▶ Wer **hybride Veranstaltungen** plant, kann zur max. Förderhöchstgrenze weitere 5% der Veranstaltungskosten (und max. 5.000€) zusätzlich geltend machen.
- ▶ Kleinere Veranstalter können **Kosten für Planung und Vorbereitung pauschaliert** mit 20% der Kosten für die Durchführung der Veranstaltung geltend machen, wenn die Einnahmen der Veranstaltung max. 5.000€ betragen.

## relevante Stellen und Ansprechpersonen

vor Registrierung	<b>Beratungshotline</b> des Sonderfonds 0800 6648430 <a href="mailto:service@sonderfonds-kulturveranstaltungen.de">service@sonderfonds-kulturveranstaltungen.de</a>
zur Registrierung	<a href="https://sonderfonds-kulturveranstaltungen.de/">https://sonderfonds-kulturveranstaltungen.de/</a>
nach Registrierung / im Beantragungs- und Abrechnungsverfahren	<b>Investitionsbank Sachsen-Anhalt</b> u.a. Cornel Dümecke, <a href="mailto:beratung@ib-lsa.de">beratung@ib-lsa.de</a>



**Zwischenfragen?  
Kurze Pause!**



## Wie funktioniert die Registrierung?

### Registrierung

1. Anlegen eines Nutzer\*innenkontos



2. Bestätigung des Kontos (Aktivierungslink per Mail)

Erzählen Sie uns von sich

Vorname

Nachname \*

E-Mail \*

Kennwort festlegen

Kennwort \*  ✓

Kennwort erneut eingeben \*  ✓

[Account anlegen](#)

Vielen Dank für Ihre Anmeldung bei Antragsplattform - Sonderfonds des Bundes für Kulturveranstaltungen

✓ Es wurde eine E-Mail mit einem Link zum Aktivieren Ihres Benutzerkontos an info@lanze-lsa.de versandt

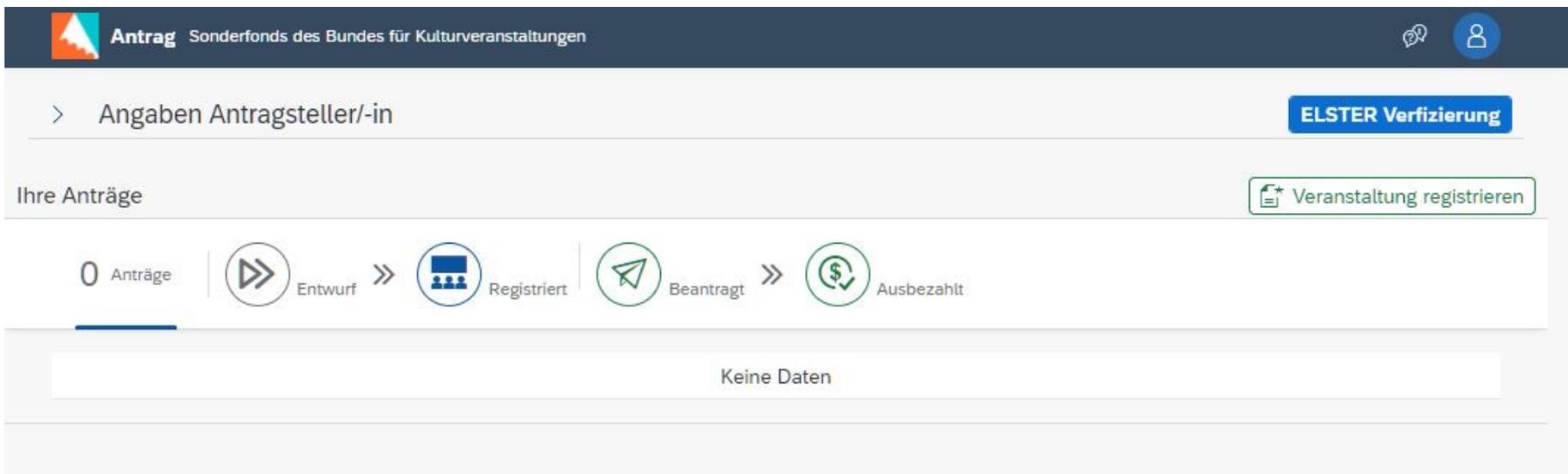
Um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren, klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link. Beachten Sie, dass es einige Minuten dauern kann, bis die E-Mail Ihren Posteingang erreicht.



## Wie funktioniert die Registrierung?

### 3. Anmeldebasis:

Durch „Angaben Antragstellerin“ werden Rechtsform, Sitz, Verifizierung mittels Elster-Zertifikat geprüft. Hier findet eine erste Zuordnung je Bundesland statt.



The screenshot shows the user interface of the application portal. At the top, there is a dark blue header with the text "Antrag Sonderfonds des Bundes für Kulturveranstaltungen" and a user profile icon. Below the header, the main content area is titled "Angaben Antragsteller/-in" and includes a blue button labeled "ELSTER Verifizierung". Underneath, the section "Ihre Anträge" features a green button "Veranstaltung registrieren". A progress bar below this section shows the stages: "0 Anträge", "Entwurf", "Registriert", "Beantragt", and "Ausbezahlt", with "Registriert" being the active stage. At the bottom, a white box contains the text "Keine Daten".

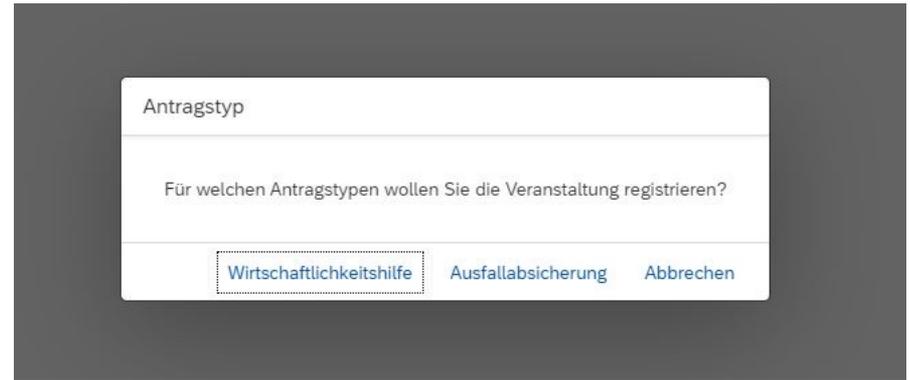


## Wie funktioniert die Registrierung?

4. Auswahl der Förderung / Hilfe



5. Auswahl der Registrierungsart  
und Vergabe eines Titels  
(, um die Anträge schnell zuordnen zu können)

A screenshot of a web form titled "Antragstyp". The form asks "Für welchen Antragstypen wollen Sie die Veranstaltung registrieren?". There are three buttons: "Wirtschaftlichkeitshilfe" (highlighted with a dashed border), "Ausfallabsicherung", and "Abbrechen".

Registrierung: Wirtschaftlichkeitshilfe

1 Info — 2 Antrag — 3 Veranstaltung — 4 Geplante Veranstaltungskapazität — 5 Geplante Veranstaltungsd

### 2. Antrag

#### Angaben zum Antrag



Antragstyp:\*  Einzelantrag  Sammelantrag  Zeitbezogener Antrag

Antragstitel:\*

Schritt 3



## Wie funktioniert die Registrierung?

6. Kunstsparte,

**ACHTUNG:** Datum umfasst den gesamten relevanten **Antragszeitraum!**

**Veranstaltungsort** definiert das zuständige Bundesland; Die Angabe hier heißt nicht, dass die Spielstätten alle an diesem geografischen Ort sein müssen\*

1 Info — 2 Antrag — **3 Veranstaltung** — 4 Geplante Veranstaltungskapazität — 5 Geplante Veranstaltungsc

### 3. Veranstaltung

Angaben zur Veranstaltung

Art:\*

Datum:\*

Kurzbeschreibung:

Veranstaltungsort

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort:\*

Bundesland:

Ungültige Eingabe

**Aufführungen der darstellenden Kunst**

Kleinkunst (Kabarett, Comedy, Artistik)

Musical

Performing Arts

Puppen-, Figuren- und Objekttheater

Tanz (einschließlich Volkstanz)

Theater (Musiktheater, Schauspiel)

Varieté und Zirkus

**Ausstellungen**

Ausstellungen der Bildenden Kunst sowie Fotografie und Lichtkunst



## Wie funktioniert die Registrierung?

7. Details zur Registrierung – alle relevanten Spielstätten **in einem Bundesland** ergänzt durch Anzahl der Aufführungstermine **je Spielstätte**  
**Achtung** – hier zeigt sich dann, ob der richtige Antrag gewählt wurde (Einzelantrag, Sammelantrag, Zeitbezogener Antrag)

Registrierung: Wirtschaftlichkeitshilfe

1 - 2 Antrag - 3 Veranstaltung - **4 Geplante Veranstaltungskapazität** - 5 Geplante Veranstaltungsdurchführung - 6 Dokumente - 7

### 4. Geplante Veranstaltungskapazität

[+ Spielstätte hinzufügen](#) [?](#)

Spielstätte	Anzahl Teilnehmende im Normalbetrieb	Anzahl Teilnehmende unter Hygienekonzept	
Forum Gestaltung, Magdeburg	81	20	×
Feuerwache, Magdeburg	75	20	×

### 5. Geplante Veranstaltungsdurchführung

[+ Veranstaltungsdurchführung hinzufügen](#)

Name	Häufigkeit	Spielstätte	Anzahl Tickets (Summe)	Ticketpreis	Ausfallabsicherung	Hybridförderung	
Fortune Cookies	3 x	Forum Gestaltung, Magdeburg	60 Tickets	15,00 €	Ja	Nein	> ×
sonnig, weiter	1 x	Forum Gestaltung, Magdeburg	20 Tickets	15,00 €	Ja	Nein	> ×

**Schritt 6**

Achtung: **Anzahl Tickets (Summe)** meint die maximale coronabedingte Platzkapazität x Anzahl Aufführungen



## Wie funktioniert die Registrierung?

**Achtung!** Hier kann die optionale Ausfallabsicherung gebucht werden!

Veranstaltungsdurchführung hinzufügen

Details

**Durchführung**

Veranstaltungsname: Fortune Cookies

Häufigkeit im Antragszeitraum: 3

Spielstätte:  ▼

Anzahl Tickets (Summe):

Ticketpreis:

**Weitere Optionen**

Ausfallabsicherung:  AUS ?

Hybridförderung:  AUS ?



## Wie funktioniert die Registrierung?

### 8. Relevante Registrierungsunterlagen

Registrierung: Wirtschaftlichkeitshilfe

2 - 3 Veranstaltung — 4 Geplante Veranstaltungskapazität - 5 Geplante Veranstaltungsdurchführung - 6 Dokumente — 7 Bestätigungen

#### 5. Geplante Veranstaltungsdurchführung

[+ Veranstaltungsdurchführung hinzufügen](#)

Name	Häufigkeit	Spielstätte	Anzahl Tickets (Summe)	Ticketpreis	Ausfallsabsicherung	Hybridförderung		
Fortune Cookies	3 x	Forum Gestaltung, Magdeburg	60 Tickets	15,00 €	Ja	Nein	>	×
sonnig, weiter	1 x	Forum Gestaltung, Magdeburg	20 Tickets	15,00 €	Ja	Nein	>	×

#### 6. Dokumente

Bitte laden Sie folgende Dokumente hoch (maximal 35 Anhänge möglich):

- Genehmigungslage Anzahl der Teilnehmenden unter normalen Bedingungen
- Nachweis über die pandemiebedingten Einschränkungen
- Kostenkalkulation

[Hochladen](#)

Hier können auch die Hygienekonzepte, Kalkulationen etc. aller Veranstaltungsorte in jeweils einem Dokument zusammengefasst werden.



## Wie funktioniert die Registrierung?

### 9. Bestätigungen – Achtung die sind rechtsverbindlich!

Registrierung: Wirtschaftlichkeitshilfe



#### 7. Bestätigungen

- Bei der Veranstaltung handelt es sich um eine Veranstaltung, die gemäß AGVO für eine Förderung von Artikel 53 genügt.
- Hiermit bestätige ich, dass Veranstaltungsdurchführungen mit mehr als 500 verkauften Tickets als einzelne Durchführung erfasst wurden.
- Es handelt sich nicht um ein Unternehmen, welches aufgrund seiner Tätigkeiten (gemäß Artikel 1 Absatz 2 der AGVO) oder seines Wirtschaftszweiges (gemäß Artikel 1 Absatz 3 der AGVO) von einer Förderung ausgeschlossen ist.
- Es handelt sich nicht um ein Unternehmen, das einer Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit/Unvereinbarkeit einer Beihilfe nicht nachgekommen ist („Deggendorf-Grundsatz“ gemäß Artikel 1 Absatz 4 der AGVO).
- Es handelt sich nicht um ein Unternehmen, das sich bereits zum 31. Dezember 2019 in (wirtschaftlichen) Schwierigkeiten befunden hat (EU-Definition) und diesen Status danach nicht wieder überwunden hat.
- Es handelt sich nicht um einen Veranstalter (öffentliche Unternehmen oder Einrichtungen), dessen Anteil sich vollständig oder mehrheitlich in öffentlicher Hand befindet.
- Ich versichere die Registrierung der Veranstaltung für eine Ausfallabsicherung gegenüber möglichen und tatsächlichen Vertragspartner/-innen (z.B. Künstler/-innen, Techniker/-innen, Zulieferer/-innen, Caterer/-innen etc.) offenzulegen.
- Ich/wir bestätige(n), dass alle Angaben wahrheitsgemäß sind.
- Ich stimme der Verarbeitung meiner Daten durch die SAP SE zur Weiterleitung an die zuständige Behörde zu.

[Weiter zur Zusammenfassung](#)



**Offene Fragen?**



**Kontakt:** Landeszentrum Freies Theater Sachsen-Anhalt e.V.,  
Maria Gebhardt, [maria.gebhardt@lanze-lsa.de](mailto:maria.gebhardt@lanze-lsa.de)